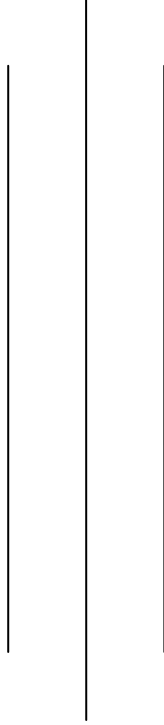




सोताड गाउँपालिका  
मर्मत संभार कोष ( संचालन तथा व्यवस्थापन ) कार्यविधि, २०७५

गाउँकार्यपालिकाबाट पारीत मिति : २०७५/०३/०९  
गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति : २०७५/०३/१०



सोताड गाउँपालिका  
सोलुखुम्बु  
१ नं. प्रदेश, नेपाल  
मर्मत संभार कोषसंचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७४

## प्रस्तावना :

सानो बजेट तथा आर्थिक रूपले गरिब मुलुकको रूपमा परिचित हाम्रो देश नेपाल विकासको हिसाबले अझै अविकसित मुलुकमा पर्दछ । बजेटको प्रतिशतको हिसाबले भौतिक पुर्वाधारमा नेपालको लगानी ज्यादै धेरै देखिएतापनि रकमको हिसाबले अत्यन्तै कम रहेको छ । भौतिक पुर्वाधारमा ज्यादै धेरै लगानी लाग्ने भएतापनि बजेटको अभावका कारण जसोतसो कामचलाउ योजनाका रूपमा नेपालका निकायहरु लगानी गर्न बाध्य छन् ।

न्युन बजेटको उपलब्धताका कारण नेपालमा स्थायी तथा दिगो भौतिक संरचनाहरुको अभाव अत्यन्तै खड्किरहने गर्दछ । यसले गर्दा हिउँदमासमा बनाइएका सडक संजाल, भवन, सिँचाई पुर्वाधार, खानेपानी पुर्वाधारहरु आदि वर्षायाममा प्रयोगमा ल्याउन नसकिने अवस्थामा भेटिन्छन् । नेपालका ७७ जिल्लामध्ये सडक सञ्जालले धेरै क्षेत्रमा जोडिएको जिल्लाहरुमध्ये उत्कृष्ट दसभित्र पाँचथर पनि सफल भएतापनि यहाँ दिगो र स्थायी रूपमा वर्षादिन नै सुचारु रहने सडकहरुको अभाव अत्यन्तै छ । अझ सोताङ गाउँपालिका त भन्नु सदरमुकामभन्दा लगभग ५० कि.मी. टाढा रहेकोले यहाँ पुर्वाधारको अवस्था ज्यादै नाजुक छ । हिउँद याममा यस गाउँपालिकाका सबै वडाहरुमा सहज र सरल तरिकाले सवारीसाधन पुग्ने भएतापनि वर्षायाममा भने गाउँपालिकाको केन्द्र सम्म आइपुग्ने पनि धौधौ हुने गर्दछ । यस्तो अवस्थामा विशेषगरी सडक मर्मतको कार्य अत्यन्तै महत्वपूर्ण देखिन्छ । साथै, गाउँपालिकामा विभिन्न पर्यटकीय स्थलहरु जस्तै गुम्बा, मन्दिर, भरना, ताल, पोखरी, डाँडा आदिको संभार गरी उचित व्यवस्थापन गर्न सके सोताङ गाउँपालिकाको विकास दिगो हुने कुरामा शंका नहोला ।

यस्तै, अत्यावश्यक भौतिक पुर्वाधारहरुको अकस्मिक अवरुद्धका कारण आम जनता तथा सेवाग्राहीलाई पनि सक्ने हानीनोक्सानीको न्युनीकरण गर्न तथा यस गाउँपालिकाभित्र रहेका प्राकृतिक, सामाजिक, साँस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण र संभार गर्ने हेतुले मर्मत संभार कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४ तयार गरि यस सोताङ गाउँपालिकाले लागु गरेको छ ।

## परिच्छेद -१

### संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१.१ यस कार्यविधिको नाम(मर्मत संभार कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४) रहेको छ ।

१.२ यो कार्यविधि गाउँकार्यपालिका बाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

#### २. परिभाषा :

विषय प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क) कार्यविधि भन्नाले मर्मत संभार कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४ भन्ने बुझ्नुपर्छ ।

ख) कोष भन्नाले मर्मत संभार कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कोष भन्ने बुझ्नुपर्छ ।

ग) व्यवस्थापन समिति भन्नाले मर्मत संभार कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समिति बुझ्नुपर्छ ।

- घ) कार्यपालिका भन्नाले सोताङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका बुझ्नुपर्छ ।  
 ङ) मर्मत संभार भन्नाले भौतिक पूर्वाधारहरूको मर्मत संभार भन्ने बुझ्नुपर्छ ।
- ३. कोष स्थापना :**  
 ३.१ मर्मत संभार कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कोष नाम गरेको एक कोषको स्थापना हुनेछ ।
- ४. कोषको कार्यालय :**  
 ४.१ कोषको सचिवालय गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहने छ ।

## परिच्छेद- २

### कोषको अवधारणा लक्ष्य उद्देश्य र नीति

- ५. कोषको अवधारणा :**  
 सोताङ गाउँपालिकामा अवस्थित सडक, खेलमैदान, खानेपानी, सिँचाई, ढलनिकास जस्ता भौतिक, सामाजिक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक पूर्वाधारहरूको आवश्यक परेका बखत तुरुन्तै मर्मत तथा संभार गर्नु र गराउनु नै यस कोषको अवधारणा हुनेछ ।
- ६. लक्ष्य**  
 सोताङ गाउँपालिकाभिन्न रहेका ठुला तथा साना भौतिक पूर्वाधारहरूको अवस्था वर्षेभरी दुरुस्तै राखी साना तिना बाधा अपठ्याराहरूलाई तुरुन्तै समाधान गरी आम जनतालाई आत्यावश्यक सेवा सुविधाको सहज र सरल उपलब्धताको महसुस गराउनु यस कोषको लक्ष्य रहेको छ ।
- ७. उद्देश्य :**  
 कोषका उद्देश्यहरू देहायबमोजिम हुनेछन्:
- ७.१ गाउँसभाको योजनाहरूमा नपरेका तर तत्काल मर्मत गर्नेपर्ने भौतिक पूर्वाधारहरूको मर्मत गर्ने ।  
 ७.२ विपद तथा अन्य कारणबाट भौतिक पूर्वाधारहरूमा हुनआउने क्षतिको तुरुन्त निराकरण गर्ने ।  
 ७.३ महत्वपूर्ण स्थल तथा मुहानहरहरूको संभारका लागि पहल गर्ने।  
 ७.४ गाउँपालिकाभिन्न रहेका पूर्वाधारहरूको उचित व्यवस्थापनका लागि नीतिगत तथा संस्थागत सुधार गर्ने ।  
 ७.५ भवन तथा पूर्वाधारहरूको नाजुक अवस्थालाई व्यवस्थापन गर्ने ।  
 ७.६ मर्मत संभार क्षेत्रमा काम गर्ने सबै निकायहरूका बीच समन्वय गर्न आवश्यक वातावरण मिलाउने ।  
 ७.७ विपदबाट अवरुद्ध भौतिक पूर्वाधारहरूबाट हुन सक्ने मानवीय तथा भौतिक क्षतिको न्यूनिकरणका लागि गाउँपालिकाको क्षमता विकास गर्ने ।  
 ७.८ साना तिना विपद्का घटनाहरूबाट हुन आउने बृहत क्षतिलाई न्युनीकरण गर्ने ।
- ८. नीति**  
 ८.१ अत्यावश्यक मर्मत गर्नेपर्ने स्थल तथा पूर्वाधारहरूको पहिचान गर्ने ।

- ८.२ स्थानीय तहमा भवन निर्माण आचारसंहिता बमोजिम भौतिक संरचना निर्माण गर्ने गराउने तथा स्थानीय तहमा विपद जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- ८.३ बर्षेभरी विनाअवरोध सडक संरचना चुस्त दुरुस्त सञ्चालनमा आउने वातावरण सिर्जना गर्ने ।
- ८.४ प्राकृतिक, धार्मिक, सांस्कृतिक महत्वका भौतिक संरचनाहरूको अव्यवस्थित अवस्थामा सुधार ल्याउने ।
- ८.५ अव्यवस्थित भौतिक संरचना तथा कमजोर सडक सञ्जालहरूले गर्दा उत्पन्न हुन सक्ने मानवीय तथा अन्य क्षतिहरूको न्युनीकरण गर्ने ।

### परिच्छेद-३

#### कोषको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

#### ९. कोषको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

- ९.१ कोषको लक्ष्य तथा उद्देश्यहरू प्राप्तिका लागि देहायबमोजिमको व्यवस्थापन समिति गठन हुनेछ :
- |    |   |            |
|----|---|------------|
| क) | गाउँपालिका अध्यक्ष  | अध्यक्ष    |
| ख) | उपाध्यक्ष   | सदस्य      |
| ग) | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा नीजले तोकेको प्रतिनिधि               | सदस्य      |
| घ) | पुर्वाधार विकास समितिका संयोजक                                  | सदस्य      |
| ङ) | सामाजिक विकास समितिका संयोजक                                    | सदस्य      |
| च) | गाउँकार्यपालिका कार्यालयको योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव |
- ९.२ व्यवस्थापन समितिको बैठक सामान्यतया वर्षमा ३ पटक बस्ने छ ।
- ९.३ बैठकको आव्हान समितिको अध्यक्षले गर्नेछ, भने सदस्य सचिवले बैठक बोलाउनेछ ।
- ९.४ आवश्यकता अनुसार व्यवस्थापन समितिको बैठक जुनसुकै समयमा पनि बोलाउन सकिनेछ ।
- ९.५ व्यवस्थापन समितिको सम्पूर्ण सदस्य संख्याको कम्तीमा ५१ प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको गणपुरक संख्या पूरा भएको मानिनेछ ।
- ९.६ बैठकको निर्णय अध्यक्षद्वारा प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।

#### १०. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- १०.१ मर्मत संभार कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् ।
- क) मर्मत संभारका लागि आर्थिक श्रोत जुटाउने ,
- ख) कोषको बार्षिक योजना तर्जुमा गरि गाउँसभामा पेश गर्ने ,
- ग) मर्मत संभारको महत्व तथा स्थानीय स्तरबाट हुन सक्ने सहयोगसम्बन्धी चेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ,

- घ) मर्मतका लागि अत्यावश्यक स्थल तथा पुर्वाधारहरुको पहिचान गरी तत्काल मर्मतका लागि व्यवस्था गर्ने गराउने ,
- ङ) वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्दा वातावरण मैत्रि बनाउन समन्वयकारी भुमिका निर्वाह गर्ने,
- च) संभार गर्न आवश्यक स्थल तथा प्राकृतिक सम्पदाहरुको पहिचान गरी आवश्यक व्यवस्थापनका लागि पहल गर्ने,
- ज) कोषका कार्यहरुको अनुगमन , सुपरिवेक्षण तथा प्रगति समिक्षा गर्ने,
- झ) स्थानीय तहका मर्मत संभार व्यवस्थापन सम्बन्धी योजनाहरुको तर्जुमा र कार्यान्वयन गराउदै मर्मत संभार व्यवस्थापन लाई संस्थागत गर्ने ।

#### ११. अध्यक्षका काम, कर्तव्य र अधिकार :

- अध्यक्षका काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ,
- क) बैठकको अध्यक्षता गर्ने
  - ख) बैठक बोलाउन सचिवलाई निर्देशन दिने,
  - ग) बैठकमा प्रतिवेदन पेश गर्ने, प्रस्ताव पेश गर्ने गराउने
  - घ) समितिका सदस्यहरुलाई कामको बाडफाड गर्ने तथा कामको आवश्यक समन्वय गर्ने,
  - ङ) कोषको वित्तिय श्रोत जुटाउने र परिचालन गर्ने गराउने,
  - च) कोषका निर्णयहरु सार्वजनिक गरि पारदर्शिता कायम गराउने
  - छ) कोषको बैठक सहभागितात्मक रुपमा गराउने
  - ज) कोषका तर्फबाट अन्य निकायमा प्रतिनिधित्व गर्ने गराउने
  - झ) कोषका तर्फबाट अन्य निकाय, संघ/संस्था संग सम्झौता गर्नुपर्ने भए गर्ने गराउने
  - ञ) कोषको योजना तर्जुमा तथा सो को स्वीकृती गर्न गराउन आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने
  - ट) कोषका कामको अनुगमन मुल्याङकन गर्ने गराउने

#### १२. सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- कोषको सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ:
- क) अध्यक्षको आदेशानुसार बैठक बोलाउने, अध्यक्ष सँग सल्लाहामा छलफलका विषयबस्तुहरु तयार गरि निर्णयार्थ बैठकमा पेश गर्ने
  - ख) बैठकको निर्णय लेख्ने, कोषका सबै कागजातहरु जिम्मा लिने,
  - ग) कोषसँग सम्बन्धित सूचनाहरु, तथ्याड तथा अभिलेख अध्यावधिक गर्ने,
  - घ) अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।
  - ङ) कोषका प्रशासनिक तथा अन्य दैनिक कार्यहरु गर्ने,
  - च) कोषका कार्यक्रम तर्जुमा स्वीकृती र कार्यान्वयन गर्न आवश्यक कारवाही गर्ने,
  - छ) कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्ने गराउने,
  - ज) कोषको चलअचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने गराउने ।

#### १३. सदस्यको काम कर्तव्य र अधिकार :

- कोषको सदस्यको काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ:
- क) बैठकमा उपस्थित भइ छलफलमा सक्रियतापूर्वक भाग लिने,

- ख) अध्यक्षको काममा सहयोग पु-याउने,
- ग) तोकिएको जिम्मेवारीलाई पुरा गर्ने,
- घ) बैठकमा निर्णयमा पुग्न मतदान गर्न पर्ने भए मतदान गर्ने,
- ङ) अध्यक्षले तोकेका अन्य दायित्व निर्वाह गर्ने,
- च) कोषका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्न सहयोग पु-याउने ।

### परिच्छेद- ४

#### आर्थिक तथा प्रशासनिक व्यवस्था

#### १४. कोषको वित्तिय व्यवस्थापन

१४.१ कोषमा देहायका रकमहरु रहने छन्:

- क) गाउँसभा बाट मर्मत संभार कोषका लागि वार्षिक रुपमा विनियोजन हुने रकम,
- ख) अन्य स्थानीय तह बाट प्राप्त हुने रकम ,
- ग) दातृ निकाय परियोजना गैर सरसरकारी संस्था बाट प्राप्त हुने रकम
- घ) कोष लाई सेवा शुल्क बाट प्राप्त हुने रकम
- ङ) कोषलाई अन्य विभिन्न स्रोत हरु बाट प्राप्त हुने रकम ।
- च) संघिय सरकार, प्रदेश सरकार बाट प्राप्त अनुदान सहयोग हुने रकम ।

१४.२ कोषको रकम नेपाल राष्ट्र बैकद्वारा क वर्गको इजाजत प्राप्त कुनैपनि वैड्मा छुट्टै खाता खोलि जम्मा गरिने छ । कोषको संचालन गाउपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखापालको संयुक्त दस्तखत बाट हुनेछ ।

१४.३ कोषको लेखापरीक्षण प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

#### १५. कोषको आर्थिक व्यवस्था :

कोषको आर्थिक व्यवस्था यस कार्यविधिमा तोकिएबमोविम र अन्य कुराको हकमा स्थानीय तहको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

#### १६. बर्जित गरिएको वारे :

कोषमा जुन प्रयोजनका लागि रकम प्राप्त भएको हो सो प्रयोजन बाहेक अन्य कार्यमा रकम खर्च गर्न बर्जित गरिएको छ ।

परिच्छेद-३, दफा १६ मा जुनसुकै कुरा लेखिएतापनि कोषमा विनियोजित रकम कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार अन्य शीर्षकमा रकमान्तर गर्न सकिनेछ ।

#### १७. प्रशासनिक व्यवस्था :

कोषको प्रशासनिक तथा आर्थिक कारोवार गाउँकार्यपालिकाको कर्मचारीहरु बाट नै संचालन गरिनेछ ।

#### १८. बैठक भत्ता :

कोषको व्यवस्थापन समितिको बैठकमा भागलिने पदाधिकारी सदस्यहरु तथा अन्य आमन्त्रितहरुलाई गाउकार्यपालिकाको निर्णयअनुसार भत्ता उपलब्ध गराइनेछ ।

#### १९. कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी खर्च व्यवस्था :

१९.१ कोष बाट संचालन हुने कार्यक्रमहरु कोषले आफै वा अन्य सरकारी गैरसरकारी निकायसँग मिलेर संचालन गर्न सक्नेछ ।

१९.२ कोषले आप-नो कार्यक्रम गैर सरकारी संघ संस्थाहरुको प्राविधिक सहयोग बाट संचालन गराउन सक्नेछ ।

१९.३ गाउँपालिका भित्र प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यकाहरु अन्य कुनै निकायद्वारा संचालन गरिन्छ, भने उक्त कार्यक्रम संचालनको स्वामित्व गाउँ कार्यपालिकामा रहेको मानिनेछ ।

## २० मर्मत संभार कार्य संचालन सम्बन्धि व्यवस्था :

गाउँपालिकाका कुनै पनि वडामा मर्मत संभारका लागि अत्यावश्यक आइपरेको अवस्थामा देहायबमोजिमको व्यवस्थापन गरिनेछ :

- क) मर्मत तथा संभारका लागि स्थानको पहिचान भइ तत्काल मर्मतको व्यवस्था गरिने
- ख) महत्वपूर्ण स्थल तथा प्राकृतिक सम्पदाहरुको संभारका लागि एक योजना किताब बनाई सोको संभारको लागि विभिन्न निकायहरुमा पहल गर्ने,
- ग) वडास्तरीय मर्मत तथा संभार स्थल पहिचान समिति तथा मर्मत तथा संभारकोष व्यवस्थापन समितिले मर्मत वा संभारका लागि आवश्यक पर्ने रकम गाउँकार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने र गाउँकार्यपालिकाले रकम तथा स्थलको निर्णय गरी भुक्तानी दिने व्यवस्था गर्ने ,
- घ) यस खण्डमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि यस सम्बन्धमा गाउँकार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम मानिनेछ ।

## २१. वडा स्तरिय मर्मत संभार स्थल पहिचान समिति:

वडा स्तरिय मर्मत संभार स्थल पहिचान समिति देहायबमोजिम हुनेछ,

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| क) वडा अध्यक्ष  | संयोजक     |
| ख) वडा सदस्यहरु | सदस्य      |
| ग) वडा सचिव     | सदस्य सचिव |

## परिच्छेद- ५ विविध

### २२. विविध

कोष बाट कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने :

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, गाउँकार्यपालिका र यस अर्न्तगतका समिति वा उपसमिति बाट विपद सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्दा यस कोषबाट मात्र संचालन गरिनेछन् ।

### २३. जाँच पास तथा फरफारक :

कोष बाट संचालन गरिने कार्यक्रमको जाँचपास तथा फरफारक प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

### २४. गाउँपालिका विकास योजनामा समावेश गर्ने :

कोष बाट स्वीकृत वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरु गाउँपालिकाको विकास योजनामा समावेश गर्नुपर्नेछ ।

**२५. कार्यविधिको संशोधन :**

यस कार्यविधिलाई संशोधन गर्न आवश्यक देखिएमा व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाले गर्नेछ ।

**२६. बचाउ र खारेजी :**

क) यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका कुराहरुको हकमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, तथा अन्य प्रशासन सम्बन्धि प्रचलित कानून सँग बाजिन गएमा बाभिएको हकमा स्वतः खारेज भएको मानिनेछ ।

ख) कुनै कारण बाट कोष संचालन हुन नसकेमा गाउँकार्यपालिकाले कोषलाइ खारेज गर्न सक्नेछ ।

ग) कोष खारेज भएमा कोषमा रहेको चलअचल सम्पत्ति तथा दायित्वगाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा स्वतः सर्नेछ ।

**समाप्त**